



**FORMATION**

# Débuter en management

HOLI RH - Cabinet de conseils RH et de marque employeur



**Objectif général :**

Découvrir une approche complète intégrant toutes les facettes de la fonction de manager, avec un focus sur le développement de la posture managériale.



**Durée :**

14 heures (2 jours)

**Dates :**

À définir

**Délai d'accès :**

Sous un mois maximum

**Horaires :**

9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00 (horaires modulables)



**Lieu :**

Dans vos locaux

## A qui s'adresse cette formation ?

### PROFIL DU STAGIAIRE

- Managers, dirigeants.
- Chefs de service, toute personne amenée à manager une équipe

### PRE REQUIS

Aucun

## Objectifs pédagogiques

- Fournir une compréhension approfondie des principes fondamentaux du management
- Développer les compétences nécessaires pour diriger une équipe
- Renforcer ses capacités en communication et de leadership
- Offrir des outils pratiques pour la gestion des conflits et la résolution de problèmes



Dernière mise à jour : 02/09/2024





## Contenu (progression pédagogique)

### MODULE 1

#### S'approprier les fondements de la fonction managériale

- Clarifier les dimensions et missions de manager
- S'approprier sa mission de manager
- Collaborer avec les parties-prenantes

### MODULE 2

#### Identifier les rôles et responsabilités du manager

- Identifier les missions et responsabilités du manager de proximité
- Se donner des obligations
- Comprendre les interactions entre managers, collaborateurs et RH

### MODULE 3

#### Se comprendre soi pour mieux manager son équipe.

- Interpréter les différentes personnalités DISC et leur fonctionnement
- Adapter sa communication à son interlocuteur
- Travailler son leadership

### MODULE 4

#### Piloter un collaborateur

- Développer et entretenir la motivation
- Savoir déléguer et se préparer
- Définir un objectif SMART
- Réagir en cas d'erreur

### MODULE 5

#### Apprendre à communiquer efficacement

- Ritualiser le management
- Comprendre les bases de la communication
- Faire des feedbacks constructifs
- Mettre en place l'écoute active

### MODULE 6

#### S'approprier les outils du manager

- Comprendre les outils et les utiliser
- Distinguer les différents entretiens

Dernière mise à jour : 02/09/2024

## Organisation

### MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Support de formation projetés
- Jeux de rôle, cas concrets
- Quiz et jeux ludiques, vidéos
- Mises en situation et cas concrets
- Réalisation d'un test de personnalité

### DISPOSITIF DE SUIVI DE L'EXÉCUTION ET D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS

- Feuilles de présence
- Tests de positionnement et de validation des acquis
- Formulaire d'évaluation de la formation

## Accessibilité

Formation adaptée aux personnes en situation de handicap



Dernière mise à jour : 02/09/2024



# Toutes nos formations sont réalisées en intra.

**Merci de me contacter pour connaître le prix**

**HOLI RH**  
Cabinet de conseils RH  
et de marque employeur

06 02 61 41 37  
beaucourtanais@holirh.fr

N° de SIRET : 85370476500025  
Numéro déclaration d'activité : 84380873538  
enregistrée auprès du préfet de la région Auvergne Rhône-Alpes

## Des clients Holi RH

