



**FORMATION**

# Maîtriser les entretiens annuels d'évaluation

HOLI RH - Cabinet de conseils RH et de marque employeur



**Objectif général :**

Maîtriser les techniques et compétences nécessaires pour mener des entretiens annuels d'évaluation de manière efficace et constructive.



**Durée :**

14 heures (2 jours)

**Dates :**

À définir

**Délai d'accès :**

Sous un mois maximum

**Horaires :**

9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00 (horaires modulables)



**Lieu :**

Dans vos locaux

## A qui s'adresse cette formation ?

### PROFIL DU STAGIAIRE

- Managers, dirigeants
- Chefs de service, toute personne en charge de la conduite d'entretiens annuels d'évaluation

### PRE REQUIS

Aucun

## Objectifs pédagogiques

- Préparer, mener et suivre l'entretien annuel d'évaluation
- Acquérir les compétences nécessaires pour mener des entretiens d'évaluation constructifs et efficaces
- Faire de l'entretien d'évaluation un outil de performance individuel et collectif
- Impliquer ses collaborateurs dans leur auto-évaluation
- Piloter la performance au travers d'objectifs SMART et de suivi



Dernière mise à jour : 08/04/2026



## Contenu (progression pédagogique)

### MODULE 1

#### Maîtriser les fondamentaux des entretiens annuels d'évaluation.

- Distinguer l'entretien d'évaluation des autres entretiens RH
- Comprendre les enjeux pour les parties prenantes
- Situer l'entretien dans le processus RH
- S'approprier les outils d'évaluation

### MODULE 2

#### S'approprier les grandes étapes de l'entretien

- Préparer efficacement l'entretien : le fond et la forme.
- Collecter les informations en interne
- Faire le bilan de l'année écoulée
- Utiliser les bons comportements en fonction des étapes de l'entretien
- Fixer des objectifs SMART
- Personnaliser sa trame d'entretien

### MODULE 3

#### Communiquer efficacement pendant les entretiens

- Faire des feedbacks constructifs
- Pratiquer l'écoute active
- Gérer des situations difficiles
- Encourager l'assertivité
- Réaliser un SWOT de son management

### MODULE 4

#### Les points clés de l'entretien d'évaluation

- Élaborer un plan de progrès.
- Formaliser l'évaluation
- Suivre le collaborateur et lui donner les moyens pour atteindre ses objectifs

## Organisation

### MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Documents support de formation projetés
- Exposés théoriques
- Jeux de rôle et cas concrets
- Quiz et jeux ludiques, vidéos
- Construction d'une trame et d'un outil de pilotage adaptés

### DISPOSITIF DE SUIVI DE L'EXÉCUTION ET D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS

- Feuilles de présence
- Tests de positionnement et de validation des acquis
- Formulaire d'évaluation de la formation

## Accessibilité

Formation adaptée aux personnes en situation de handicap



Dernière mise à jour : 08/04/2026



# Toutes nos formations sont réalisées en intra.

**Merci de me contacter pour connaître le prix**

**HOLI RH**  
Cabinet de conseils RH  
et de marque employeur

06 02 61 41 37  
beaucourtanais@holirh.fr

N° de SIRET : 85370476500025  
Numéro déclaration d'activité : 84380873538  
enregistrée auprès du préfet de la région Auvergne Rhône-Alpes

## Des clients Holi RH

